



UNIVERSIDAD MARIANO GÁLVEZ DE GUATEMALA

Dirección General de Registro y Control Académico

Señora Directora de Registro y Control Académico:

Yo: _____ de _____ años de edad,
estado civil _____, originario de _____
Municipio Departamento
fecha de nacimiento _____, con domicilio en _____
Municipio Departamento
y residencia en _____, No. de Teléfono _____
correo electrónico _____

Carné No.:

Atentamente solicito se dé inicio al trámite del expediente de:

ACTO DE GRADUACIÓN MAESTRÍAS MODALIDAD TRABAJO DE GRADUACIÓN

Escuela de Ciencias Criminológicas y Criminalísticas De la facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

Para lo cual acompaño los siguientes documentos:

1. Formulario original en el que consta el pago de Inscripción Anual Q 650.00 y
Acto de Graduación Q 2,600.00 (Extendidos en Registro)

2. Formulario original en el que consta el pago de Asesoría de Trabajo de Graduación Q 6,000.00

3. Nombramiento y Dictamen original de Asesor (Nombre completo de asesor y de estudiante de acuerdo al D.P.I.)

4. Solvencia de Biblioteca Central (3 días de vigencia, únicamente estudiantes de campus central)

5. Certificación de Cursos de Maestría (Completa, original y en buen estado)

6. Antecedentes Penales en original (Vigencia de 6 meses)
(Se aceptarán antecedentes como fecha límite 20 días antes de su vencimiento)
-

Fecha de Solicitud: _____

Firma: _____

OBSERVACIONES:

- ⇒ El expediente se entrega en la Oficina de Registro y Control Académico, en el área de Posgrados, en fólder oficio, color natural, con gancho y rotulado (No. de Carné, nombre, trámite y carrera).
- ⇒ Descargue este formulario en la siguiente dirección: <https://www.umg.edu.gt/gestiones-registro/>