

Suma Definición.

SUMA (Función): Sentencia o función SUMA: sirve para realizar la suma de uno o varios valores numéricos. Se utiliza para sumar celdas, rangos o valores específicos dentro de una hoja de cálculo de Excel.

Sintaxis: =SUMA(número 1; número 2;...)

También puede usarse así: =SUMA(rango)

Ejemplo: =SUMA(A1; A2; A3) (Esto suma el contenido de las celdas A1, A2 y A3). =SUMA(A1:A10) (Esto suma todos los valores desde la celda A1 hasta la A10).

Máximo Definición.

Máximo (Función): Sirve para encontrar el valor numérico más alto de un conjunto de datos. Es útil cuando queremos saber cuál es el número mayor entre varios valores o dentro de un rango de celdas.

Sintaxis: =MÁXIMO(número 1; número 2;...)

También puede usarse así: =Máximo(rango)

Ejemplo: =MÁXIMO(15; 28; 9; 35)

(Devuelve 35, porque es el número más alto).

=MÁXIMO(A1:A10)

(Devuelve el valor más alto del rango desde la celda A1 hasta la A10).

Mínimo (Función)

Se utiliza para encontrar el número más pequeño dentro de un rango de celdas o entre varios valores. Es útil para identificar el valor mínimo en listas de datos como calificaciones, precios, tiempos, etc.

Sintaxis: =Mínimo (numero1; numero2; ...). Son los valores o rangos de celdas de los que se quiere obtener el valor más bajo.

Ejemplo: =MÍNIMO (A1:A10) busca el valor más pequeño de los celdas A1 a A10.

Propósito: Definición. Se utiliza

PROMEDIO (Función) para calcular el valor medio de un conjunto de números. Es decir, suma todos los valores y luego los divide entre la cantidad de datos.

Sintaxis: =PROMEDIO (numero1, [numero2], ...)

Ejemplo: =PROMEDIO (A1:A4)

Buscar (Definición)

Se utiliza para buscar y encontrar un valor específico dentro de un rango de datos y devolver un resultado relacionado. Se usa principalmente cuando los datos están ordenados.

Sintaxis: =BUSCAR (valor-buscado; el valor que debes encontrar; vector-buscar-en; el rango donde buscar ese valor; vector-resultado (opcional)); el rango desde el que se devolverá el resultado relacionado.

Ejemplo: =BUSCAR (102, A2:A4, B2:B4)

BuscarV: Definición. Se usa para buscar un valor en la primera columna de una tabla y devolver un dato relacionado en la misma fila desde otra columna.

Sintaxis: =BUSCARV (valor-buscado; tabla; índice-columna; [ordenado])

Ejemplo: =BUSCARV (102, A2:B4, 2, Falso)

Buscar H: Definición

Buscar H (Función) Buscar H (Horizontal Lookup)
 Se usa para buscar un valor en la primera fila de una tabla y devolver un valor relacionado desde otra fila.

Sintaxis: =BUSCARH(valor_buscado, tabla, indicador_fila, [ordenado])

Ejemplo: =BUSCARH(C102, A1:C2, 2, FALSO).

SI: Definición

SI (Función): Se usa para evaluar una condición lógica y devolver un valor si la condición es verdadera, y el otro valor si es falso, es ideal para tomar decisiones dentro de una de cálculo.

Sintaxis: =SI (prueba_lógica, valor_si_verdadero, valor_si_falso)

Ejemplo: =SI (A1>=60, "Aprobado", "Reprobado")

SI Y: Definición

SI Y (Función): Se usa para evaluar varias condiciones al mismo tiempo solo devolverá VERDADERO si todas las condiciones se juntan. Se usa combinación SI con Y.

Sintaxis: =SI (Y (condición 1, condición 2, ...), valor_si_verdadero, valor_si_falso)

Ejemplo: =SI (Y (A1>=70, B1>=70), "Aprobado", "Reprobado")

SI O: Definición

SI O (Función): Se utiliza cuando deseas evaluar varias condiciones y que el resultado sea VERDADERO si al menos una se cumple.

Sintaxis: =SI (O (condición 1, condición 2, ...), valor_si_verdadero, valor_si_falso)

Ejemplo: =SI (O (A17=60, B17=60), "Aprobado", "Reprobado")

Si anidado: Definición

Si Anidado (función): Se utiliza cuando necesitas evaluar varias condiciones en orden, es decir una dentro de otra.

Sintaxis: =SI (anidado (condición1, valor1, SI (condición2, valor2, valor-final))

Ejemplo: =SI (A1 > 90, "Excelente", SI (A1 > 70, "Bien", "Reprobado"))

Contar: Definición

CONTAR (función): Se usa para contar cuantos celdas contiene números dentro de un rango, ignora celdas vacías y aquellas con texto o caracteres no numéricos.

Sintaxis: =CONTAR (valor1; [valor2], ...)

Ejemplo: =CONTAR (A1:A5)

Contar Si: Conjunto: Definición

CONTAR.SI (CONJUNTO: (función)) Se utiliza para contar celdas que cumplen varias condiciones a la vez en uno o más rangos.

Sintaxis: =CONTAR.SI (CONJUNTO (rango-criterio 1, criterio1, [rango-criterio 2, criterio 2], ...)

Ejemplo: =CONTAR.SI (CONJUNTO (A2:A5, "Guatemala", B2:B5, ">2000").

17 ¿Ejemplo de Sistema Binario y que base tiene?
Ejemplo: D11 (binario) = 11 (decimal)

Base: 2

18 ¿Ejemplo de Sistema Hexadecimal y que base tiene?
Ejemplo: 2F (hexadecimal) = 47 (decimal)

Base: 16

19 ¿Ejemplo de Sistema Decimal y que base tiene?
Ejemplo: 345 = $3 \times 100 + 4 \times 10 + 5 \times 1$

Base: 10

10 ¿Quién o que empresa creó la interfase gráfica y el Mouse de las PC. La primera interfaz gráfica fue desarrollada por Ivan PARC. Y el mouse fue inventado por Douglas Engelbart en 1964.

11 ¿A que empresa le tenía miedo Bill Gates y Steve Jobs antes de 1980? Sabían que si IBM decidía crear su propio Software podían destruir a Microsoft.

12 ¿Es un elemento a base del Metal silicio y actúa como una llave que es? Es un transistor con componente electrónico hecho a base de metal silicio semiconductor.

13 ¿Máquina Dispositivo Hebreico de transmisión de datos, probado utilizado durante el siglo 14 para cartas y recibir mensajes? Telégrafo o Teletype.

14 ¿Microsoft a quien le dio licencia el sistema Operativo D.O.S? Microsoft compró el sistema Operativo D.O.S.

15 ¿Microsoft a quien le dio licencia del sistema Operativo D.O.S luego de adquirirlo? Operativo D.O.S luego de adquirirlo, IBM usó PC-DOS Microsoft creó vendiendo MS-DOS para otras empresas.

1. ¿Qué es un metal semi conductor, para que sirve?
Es un metal como el silicio (Si) o el germanio que puede conducir electricidad bajo ciertas condiciones. Se usan para fabricar cables, computadores, cámaras etc.
2. ¿Quién fue Steve Jobs y cuales fueron sus Logros
fue un empresario, inventor y visionario estadounidense cofundador de Apple. Uno de sus logros fundación de Apple (1976), Revolución de las computadoras, Creación de Pixar.
3. ¿Quién es Bill Gates y que ha creado? Es un empresario programador. Crea Microsoft, la empresa de software, Sistema Operativo MS-DOS (1981).
4. ¿Quién es Tim Paterson y que trato hicieron con Bill Gates? Trabajaba Tim para una empresa llamada Seattle Computer Products (SCP). El trato que hicieron fue que compro los derechos de Q-Dos por 50,000 USD.
5. ¿Quién es John Von Neumann y que teoria Propuso? fue un matematico, fisico, ingeniero y científico computacional. La teoria fue que propuso que la memoria debe guardar tanto los datos como las instrucciones.
6. ¿Cuántos transistores en Promedio tiene un procesador de computadora? intel 8086 (clasico) 1978 29.000,
intel Core i7 (2020) 2020 3mil mil, Apple M2 2022 20 milm.
NVIDIA H100 (GPU para AI) 2022 80 milm.

Creación De la Combinación De Conceptos en un Excel.

1. Repasar la base de datos en Excel: Crear una tabla con títulos en la primera fila (Ejemplo: Nombres, Direcciones).
2. Abrir Word: Crear o abrir el documento modelo (Carta, invitación, etiquetas, etc.).
3. Insertar Combinación De Correspondencia: En la pestaña correspondencia seleccionar el tipo de documento.
4. Seleccionar Destinatarios: Llegar usar una lista existente y abrir el archivo de Excel con los datos.
5. Insertar Campos de Combinación: Colocar el cursor en el lugar deseado e insertar los campos (Ejemplo: <|Nombre|>).
6. Vista Previa De Resultados: Ver como se muestran los datos reales dentro del documento.
7. Finalizar y Combinar: Generar los documentos e imprimirlos o guardarlos.

"Cuestionario"

1. ¿Qué es Excel? Sirve para organizar, analizar y calcular datos.
2. ¿Qué es la función SUMA? Realiza la suma de uno o varios valores numéricos.
3. ¿Qué es la función SUMAR? Esto suma el contenido de las celdas.
4. ¿Qué es la función MÍNIMO? Sirve para encontrar el valor numérico.
5. ¿Qué es la función MÁXIMO? Se utiliza para encontrar el número más pequeño dentro de un rango.
6. ¿Qué es un metal Semi Conductor? Se usa para fabricar celulares, computadores, etc.
7. ¿Quién fue Steve Jobs? Fue un empresario, inventor, y visionario estadounidense.
8. ¿Qué significado tuvo De Steve Jobs? Fundación de Apple y creación de Pixar.
9. ¿Quién Es Bill Gates? Es un empresario programador, P.D. Que creo Bill Gates? Microsoft, Sistema operativo MS-DOS.

- 11 ¿Quién fue John von Neumann? fue un ingeniero y científico computacional.
- 12 ¿Qué lección aprendió John von Neumann? Que la memoria debe guardar tanto los datos como las instrucciones.
- 13 ¿Mencione algún hardware que tiene un procesador de Remedio? Intel 8086 (chiscol) 1978 29000 Intel core i7 (2020) 2020 3mil, mil Apple M2 2023, 20mil.
- 14 ¿Cuál es el ejemplo de un Sistema Binario? 1011 (binario) = 11 (decimal).
- 15 ¿Dónde la base del Sistema Binario? 2
- 16 ¿Cuál es la base del Sistema Hexadecimal? 16
- 17 ¿Cuál es el ejemplo de un Sistema Hexadecimal? 2F (hexadecimal) = 47 (decimal).
- 18 ¿Qué base es la del Sistema Decimal? 10
- 19 ¿Quién creó la interfaz gráfica? fue desarrollada por Xerox PARC.
- 20 ¿Quién creó El Mouse? Douglas Engelbart.

- 21 ¿Dónde un ejemplo del Sistema Decimal? $345 = 3 \times 100 + 4 \times 10 + 5 \times 1$
- 22 ¿A qué empresa le pertenecía Bill Gates? IBM
- 23 ¿Es un elemento a base del Metal sólido? Es un componente electrónico hecho a base de metal sólido semiconductor.
- 24 ¿Es una Máquina la cual transmite datos utilizando ondas de radio? Teletipo.
- 25 ¿Microsoft a quién le compró el Sistema operativo D.O.S.? Microsoft.
- 26 ¿A quién le dio licencia del Sistema Operativo D.O.S? IBM (International Business Machines).
- 27 ¿Cómo fue que creó IBM? Creó vendiendo M3-D03, a otras empresas.
- 28 ¿Qué es Microsoft? Creó software y servicios.
- 29 ¿Qué es una hoja de cálculo en excel? Se puede organizar, calcular, mediante celdas.
- 30 ¿Menciona una ventaja de excel? Análisis de información.

Power Point. Es un programa para crear presentaciones visuales con diapositivas que contengan texto, imágenes y multimedia.

Transiciones: Efectos visuales que se aplican entre diapositivas al pasar de una a otra (Fondido, Cortina, Desplazamiento)

Animaciones: Efectos visuales de movimiento aplicados a elementos dentro de una misma diapositiva (Texto que aparece, imágenes que giran).

Tipos De Animaciones:

- **Entrada:** Objeto aparece en la diapositiva.
- **Énfasis:** Objeto ya visible pero tiene un efecto especial.
- **Salida:** Objeto desaparece de la diapositiva.
- **Trazectoria:** Objeto se mueve por un camino definido.
- **Plantilla O diseño:** Estructura predefinida con colores, fuentes y disposición de elementos, que da estilo uniforme a toda la presentación.
- **Desencadenador:** Elemento que activa una animación al hacer clic sobre él (un botón que al presionarlo muestra una imagen).

Interalo: Tiempo de espera automatico entre animaciones o dispositivos sin necesidad de hacer clic.

Funciones Principales:

- Panel De Animaciones: Muestra una lista de todos los animadores en la dispositiva actual.
- Panel de: Permite modificar orden, modificacion y configuracion de animaciones.
- Opciones: Inicio, duracion y retroceso.
- Visualización: De la linea de tiempo de los animaciones
- Panel De Dispositivos:
- Vista miniatura: De todos los dispositivos.
- Navegación: Rapido entre dispositivos.
- Reorganizar dispositivos por animacion.
- Operadores como copiar, pegar y eliminar dispositivos.

"Panel De Selección"

- Lista de todos los digitos En la dispositiva.
- Permite seleccionar digitos activos o superpuestos.
- Opción para Mostrar / mostrar o ciliar objetos.
- Cambiar nombre de digitos. Para mejorar organización.

L M N O P Q R S T U V W X Y Z

28/10/2025

1. **Qué es Power Point:** Es un programa de microsof que sirve para crear presentaciones con texto, imágenes, sonidos, vídeos, y gráficos. Se usa para exponer información de forma visual.
2. **Qué Tipos De Animaciones existen:** Entrada, Énfasis, Salir, Trayectoria.
3. **Qué es Trayectoria:** Es el camino que sigue un objeto animado al moverse en la diapositiva.
4. **Qué es Transición:** Es el efecto visual que ocurre al pasar de una diapositiva durante la presentación.
5. **Qué es Resonancia:** Investigue Ejemplos.
1. **Ejemplo botón:** Al hacer clic en un botón, con formato simple se reproduce un sonido o música.
2. **Ejemplo De objeto:** Al hacer clic en una figura como un círculo, esta cambia de color o gira.
3. **Ejemplo De Texto:** Al hacer clic en una figura o una palabra aparece una imagen relacionada.
4. **Ejemplo De Imagen:** Al hacer clic sobre una imagen aparece un texto o una información adicional.

L M N O P Q R S T U V W X Y Z

28/10/2025

4. **Qué es una diapositiva:** Es cada una de las páginas que forman parte de una presentación en cada una se puede escribir texto, gráficos, etc.
7. **Qué es Pantalla O Diseño de Power Point:** Es un modelo prediseñado que se tiene colores, fuentes y fondos listos para usar.
8. **Cómo ingresar a Pantalla Completa en Power Point:** Presionar la tecla F5 o seleccionar presentación con diapositivas → Desde el principio.
9. **Cómo salir de la Pantalla Completa en Power Point:** Presionar la tecla Esc (Escape) en el teclado.
10. **Qué otros programas similares a Power Point existen?**
 1. Google Slides (Presentaciones de Google).
 2. Canva Presentaciones.
 3. Be3.
 4. Apple Office Impress.
 5. Keynote (de Apple).

Resumen de lo visto hasta la fecha

Panel Point: Es un programa para crear presentaciones usando con diapositivas.

Funciones: Efectos visuales que se aplican en diapositivas.

Animaciones: Efectos visuales de movimiento.

Que tipos de animaciones hay: Entrada, Énfasis, Salida, Trayectoria, Plantilla o diseño de escritorio, Interact.

Panel Principales: Panel de animaciones, opciones, visualización, Panel de diapositivas, vista preliminar, navegación, mapa entre diapositivas.

Panel de Selección: Lista de todos los objetos.

Panel de selección: cambiar nombre de objetos.

Como Ingresar A plantilla Completa o Power Point: Presiona la tecla F5 o selecciona presentación.

Como Efectuamos: Realizar unos pequeños cambios y ajustes de mi cuenta personal.

Ejercicios: He hecho diapositivas de suma, importancia y en conclusión eso he hecho hasta la fecha.

Investigar Como Animar Animaciones las diapositivas y animaciones

Animar diapositivas: Ve a transiciones con temporización.

1. **Animar:** desmarcar al hacer click y marcar después seleccionando el tiempo que quieras para que la diapositiva cambie automáticamente.

2. **Pasa a todos:** aplicable los diapositivas pulsa aplicar todo.

3. **Si quieres:** que la presentación se repita solo se a presentación con diapositivas.

Animar Animaciones: Ve a animaciones panel de animaciones

1. **Animaciones:** Ve a animaciones panel de animaciones

2. **Haz clic derecho:** sobre cada animación. Temporalización: inicio: Elige con anterior (empieza al mismo tiempo que la anterior) o después del anterior, (Empieza al terminar la anterior)

3. **Ajusta:** Duración y Retraso según necesites para que la animación fluya sola.

3. ¿Qué es decentramiento? Es una acción que permite iniciar una animación al hacer clic en un objeto específica como una imagen.

4. ¿Qué es efluviado? Condición de Fídel: Permite cambiar el color o estilo de las celdas automáticamente según ciertas condiciones o valores.

5. Indicador tipo de slide de HTML: Color, Font Family, Font Size, Background, Text Alignment, Border, Margin.

6. Página Guía de 20 preguntas

1. ¿Qué es Power Point? Es un programa para crear presentaciones visuales con dispositivos.

2. ¿Qué son transiciones? Efectos visuales que se aplican en dispositivos.

3. ¿Qué son Animaciones? Efectos visuales de movimiento.

4. ¿Cuáles son los Tipos de Animaciones? Entrada, Énfasis, Salida, Trayectoria, Plantilla, Decoreamiento, Intervalo.

5. ¿Cuáles son los Paneles Principales en PowerPoint? Panel de Animaciones, Opciones, Visualización, Panel de dispositivos, Vista, Estructura, Navegación rápida.

6. ¿Cuáles son los Paneles de Selección? Lista de todos los objetos, Permitir seleccionar, Opción para mostrar, Cambiar nombre de objetos.

7. ¿Qué es Trayectoria? Es el camino de un objeto animado al moverse en la diapositiva.

8. ¿Qué es Transición? Es el efecto visual que ocurre al pasar de una diapositiva durante la presentación.

9. ¿Qué es Decoración? Al hacer clic en un botón con forma de círculo se produce un sonido o música.

10. ¿Qué es una diapositiva? Es cada una de las páginas que forman parte de una presentación.

11. ¿Qué es diseno? Es un modelo predefinido que contiene colores.

12. ¿Cómo salir de la Plantilla (separar de Power Point)? (Mejora Tech Escape).

Definiciones Finales De Power Point

1. **Diseno:** Se usa para organizar el contenido visualmente.
2. **Indicador:** Indica cuanto tiempo dura cada diapositiva.
3. **Recomendaciones:** Permiten con una animacion se active con un clic.
4. **Animaciones:** Sobre efectos que se aplican a textos, imagenes, dispositivos o otro.
5. **Transiciones:** Son los efectos que se usan al cambiar una diapositiva a otra.
6. **Insertar:** Permite agregar imagenes, videos, sonidos etc.
7. **Lista de dispositivos:** Permite organizar dispositivos.
8. **Guardar y Exportar:** Guarda la presentacion o la convierte en PDF.

Poderes Principales Panel De Animación

1. **Animación de Entrada:** Aparece, Desaparece, volar hacia adelante, flotar hacia dentro, Zoom, Retorcer.
 2. **Animación de Énfasis:** Girar, Cambiar color, Aumentar, y reducir, Brillar, Temblor, Pulso.
 3. **Animaciones de Salida:** Desaparecer, volar hacia afuera, contracer, Deslizar, Girar.
 4. **Trayectorias de Movimiento:** Línea, Curva, Espiral, Elogio.
- "Permite Ordenar, Modificar"**
1. **Ordenar:** Cambia el orden donde aparecen las animaciones.
 2. **Desactivar:** Dura mas o menos la animación.
 3. **Transición:** Puedes elegir si la animación hace clic con tu ratón.
 4. **Reversión:** Puedes ajustar desde donde entra el efecto.

Operaciones: Inicio, Duración, Retraso.

1. **Inicio**: Permite que el efecto de duración se ejecute varias veces.

2. **Retraso**: Hace que su objetivo vuelva a su estado normal.

3. **Disparador**: Puedes configurar la Animación.

4. **Animar por palabra o letra**: Permite que a medida que se va leyendo el texto por palabra o letra por texto.

Utilización de línea de tiempo de Animaciones.

Permite ver todos los animaciones en orden. Cambiar el inicio, duración, retraso, atrasado en los retrasos, sincronizar efectos para que se activen al mismo tiempo.

"Cómo verla"

Ve a la pestaña, "Animaciones", panel de Animación y en la parte inferior aparece la línea de tiempo. De cada animación.

Panel de Selección.

Lista de todos los objetos en la diapositiva.

1. **Área de Texto**: Contiene texto o títulos de la diapositiva.

2. **Imágenes**: Fotografías o ilustraciones insertadas.

3. **Formas**: Figuras como rectángulos, círculos.

4. **Gráficos**: Diagramas o gráficos, (como el pastel).

5. **Iconos**: Pequeñas imágenes.

"Permite seleccionar objetos ocultos o superpuestos"

1. **Área de Texto**: Contiene títulos o contenido escrito.

2. **Imágenes**: Fotos o ilustraciones insertadas.

3. **Formas**: Figuras como rectángulos.

4. **Gráficos**: Diagramas o gráficos de datos.

5. **Iconos**: Pequeños símbolos.

"Opción Para Ocultar o mostrar objetos"

Mostrar y ocultar objetos, haciendo clic en el ojo en el panel de Selección.

"Cambiar Nombre de objetos"

Permite renombrar los objetos en el panel de Selección para organizar mejor.

Panel De Disposición

Vista Muestra de todos los dispositivos.

1. Vista En Muestra: Muestra todos los dispositivos.

2. Disposición: Cada ítem representa una ítem.

3. Número De Disposición: Es la posición de cada dispositivo.

4. Estado De Disposición: Muestra el nombre de cada dispositivo.

5. Pasa De Disposición: Muestra rápidamente entre los dispositivos.

6. Nueva Disposición: Muestra la nueva disposición.

7. Permite grabar, borrar y transacciones: Muestra de base de una disposición a otra.

8. Permite Disposición: Permite Disposición.

9. Permite Control: Control de los dispositivos. Muestra el

Operaciones: Copiar, pegar y eliminar dispositivos permite duplicar, mover o quitar dispositivos dentro de la presentación.

Permanentes De Disposición

Formas

Permite insertar estilos, colores, flechas o dispositivos.

1. Básicos: Triángulo, Estrella, Cuadro de texto, Círculo.

2. Líneas: Línea, Línea recta, Línea con flecha.

3. Símbolos: Estrella, Paloma, adjuntos, Bombilla.

4. Ecuaciones

Suma, $a+b=c$, $a \cdot b = c$, $A = \frac{b \cdot h}{2}$

5. Formas de Acción

Botón de inicio, Botón Siguiente, Botón anterior.

Botón de Música, Botón de sonido.

Botón de enlace, Botón de video.

Panel De Disposición

Vista Muestra de todos los dispositivos.

1. Vista En Muestra: Muestra todos los dispositivos.

2. Disposición: Cada ítem representa una ítem.

3. Número De Disposición: Es la posición de cada dispositivo.

4. Estado De Disposición: Muestra el nombre de cada dispositivo.

5. Pasa De Disposición: Muestra rápidamente entre los dispositivos.

6. Nueva Disposición: Muestra la nueva disposición.

7. Permite grabar, borrar y transiciones mientras se pasa de una disposición a otra.

8. Permite Disposición: Permite Animate.

9. Permite Control: Controla de los dispositivos. Moviendo el mouse.

Operaciones: Copiar, Pegar y eliminar dispositivos permite duplicar, mover o quitar dispositivos dentro de la presentación.

Permanentes De Diseño

Formas

Permite insertar estilos, colores, flechas o dispositivos.

Basicos: Triangulo, Estrella, Cuadro de texto, Circulo.

Lineas: línea, línea recta, línea con flecha.

Simbolos: Estrella, Paloma, adjuntos, Bombilla.

Equaciones

Suma, $a+b=c$, $a \cdot b = c$, $A = \frac{b \cdot h}{2}$

Formas de Acción

Botón de inicio, Botón Siguiente, Botón anterior.

Botón de Música, Botón de sonido.

Botón de enlace, Botón de video.

"Formato De Formas"

Relieve: Contorno de forma, efectos de forma, Formas

Lineas: Color de linea, ancho, estilo de linea, Transparencia

Efectos: Sombra, reflejo, iluminado, Biseleado

Formas y Posición: Alto, ancho, Alineación.

"Elemento Multimedia"

(Enlaces)

Formatos Soportados: PNG, BMP, SVG, GIF, JPG.

Elementos De Corrección: Ortografía y gramática, Correción de sint.

Efectos Artísticos: Bordes de formados, Escala de grises, Pixelar, Biseleado.

Eliminar fondo Automatico: Relleno automatico de color, relleno degradado, relleno de textura, Relleno de imagen.

Smart Art

1. Listas: Lista vertical, lista horizontal, lista con viñetas.

2. Procesos: Proceso tecnico, Diagrama de flujo, Proceso de varios pasos.

3. Ciclos: Diagrama de Venn, Venn 2, Piramides, Diagrama de interrelacion.

4. Relaciones: Relacion Basica, Relacion radial, Relacion geografica.

5. Geograficas: Organigrama tecnico, jerarquia con imagenes.

"Gráficos"

1. Columnas y Barras: Columna agrupada, columna apilada.

2. Lineas y Areas: Grafico de lineas, diferencia, Area 3D.

3. Circular y anillos: Circular simple, Anillo simple, Anillo con etiquetas, circular con etiquetas.

4. Dispersión y Bur-bujas: Dispersión simple, Dispersión con lineas, diferencia clave, Dispersión.

Temas Variantes

Ajuste de letra: Colores, Tema profesional, Tema corporativa

Variantes del mismo tema, Pestaña diseño, Cambio de fuente, cambio de fondo.

Personalización De Temas: Colores, Fuentes, efectos.

Guardar Tema Personalizado: Animación de entrada, salida, salida, topología.

"Botón de Diapositivas"

Modificar diseño Maestra: Modificar fondo, Modificar colores, Modificar efectos.

Configurar fuentes y colores Globales: Aplicar todo el tema Personalizar aplicación de fuentes.

Insertar logos: Ubicación del logo, Ajustar transparencia, Guardar como parte del tema.

Diseño de diapositivas Personalizados: crear diseño personalizado, Aplicar fondo personalizado, Agregar logotipos o imágenes

"Configuración De Presentación"

Transiciones Entre diapositivas.

Efectos: Zoom, Sonido, Cobrir, Borrar, Calina.

Musical.

Duración de transición: Efectos de sonido, vista previa.

Avance con clic o automáticamente: Duración de transición, efectos de sonido, Avanzar al hacer clic.

Intervalos y Temporización.

Tiempo de Expiración de diapositivas: 5 segundos, 10 segundos, 15 segundos, 1 minuto.

Grabación De Intervalos: Grabar narración, Buscar grabación, Reproducir grabación.

Narración de diapositivas: Borrar, Cobrir, Grabar, Zoom.

Presentación Automática: Intervalos de diapositivas, Avanzar automáticamente, Mostrar sin narración.

Homocientos Alanzalobos

Visual de Presentación

Normal: vista normal, vista Esquema, vista Pg de 10/11

Clasificadora de diapositivas: Mostrar diapositiva, Eliminar diapositiva, Aplicar transición.

Vista Presentación: Iniciar Presentación, Mostrar puntas.

Edición: Iniciar presentación, salir de la presentación.

Presentación con diapositivas: Avanzar con botones, Avanzar al final, mostrar sin narración.

Vista Patrón: Patrón de títulos, insertar diseño, Aplicar diseño.

"Pasos y Comentarios"

Control de categorías: Revisar ortografía, sugerir palabras.

Insertar Comentarios: Nuevo comentario, eliminar comentario.

Comparar y Combinar Presentaciones

Combinar Cambios, Revertir Cambios.

Revertir con Cambios

"Insertar Videos"

Audio: Audio desde archivo, Grabar Audio, Importar audio.

Video: Video en línea, Ajustar tamaño del video.

Grabación: Grabar desde cámara, Pausar Grabación.

Grabar: Pausar grabación, guardar grabación, Borrar, Finalizar grabación.