



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA

INED



SANTA CRUZ NARANJO, SANTA ROSA

Nombre: Diego José Alberto Castellanos Monterroso

ID: A1967

Carrera: Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación En Mecánica Automotriz

Grado: 4to "B"

Maestro: Gustavo Blanco

Materia: Computación

Santa Cruz Naranjo, 24 de noviembre de 2025

PRIMERA UNIDAD

Partes de la computadora

Básicamente, una compu está hecha de varias piezas que trabajan juntas:

- **Monitor:** donde vemos todo.
- **CPU o torre:** es como el "cerebro", ahí está el procesador, memoria, etc.
- **Teclado y mouse:** lo que usamos para escribir y movernos.
- **Memoria RAM:** ayuda a que los programas corran rápido.
- **Disco duro o SSD:** donde se guarda todo.
- **Tarjeta madre:** donde se conectan todas las partes.
En pocas palabras, cada pieza hace su parte para que la compu funcione.

Tipos de hackers

No todos los hackers son malos:

- **White hat:** los buenos, ayudan a proteger sistemas.
- **Black hat:** los malos, roban info o dañan sistemas.
- **Grey hat:** a veces buenos, a veces no; están en el medio.

Teclas útiles

- **ALT:** sirve para atajos y menús.
- **CTRL + T:** abre una nueva pestaña en el navegador.
- **CTRL + V:** pegar.
- **CTRL + Z:** deshacer.

Qué es Word

Word es un programa para escribir documentos, hacer tareas, informes, poner imágenes, tablas, etc. Es básicamente un cuaderno digital súper completo.

SEGUNDO BIMESTRE

SmartArt

Es una función en Word para crear gráficos bonitos: organigramas, listas, procesos, etc., sin matarse diseñando.

Qué es LaTeX

Es un sistema para escribir documentos, pero más usado por científicos porque acomoda fórmulas y textos de forma súper ordenada. No es tan "clicks", es más de escribir comandos.

WordPerfect

Es como Word pero más viejo. Antes era muy usado para escribir documentos.

Notepad++

Es un bloc de notas mejorado para programar: tiene colores, organiza código y es más cómodo que el bloc normal.

10 íconos del menú inicio de Word (resumido)

Inicio tiene:

1. Tipo de letra
2. Tamaño
3. Negrita
4. Cursiva
5. Subrayado
6. Color de letra
7. Alineación
8. Viñetas
9. Numeración
10. Estilos

(son básicamente las herramientas que usamos para dar formato al texto).

TERCERA UNIDAD

Qué es Excel

Excel es un programa de hojas de cálculo, o sea, tablas donde podemos hacer cuentas, gráficos y organizar datos.

Funciones básicas

- **SUMA:** suma varios números.
- **MÁXIMO:** encuentra el número más grande.
- **MÍNIMO:** encuentra el número más pequeño.

BUSCARH

Es una función que busca un dato en una fila (horizontal) y devuelve algo que esté en la misma columna.

Combinación de correspondencia (Mail Merge)

Sirve para crear muchos documentos iguales pero con datos diferentes, como muchas cartas con distinto nombre. Funciona en Word y también Excel ayuda a poner los datos.

CUARTA UNIDAD – POWERPOINT

Qué es PowerPoint

Es un programa para hacer presentaciones con diapositivas, imágenes, texto, sonido, animaciones, etc. Es lo que usamos para exponer.

Qué es el panel de selección

Es una herramienta que muestra todos los objetos de la diapositiva (imágenes, textos, formas) y te deja ocultarlos o moverlos más fácil.

Qué son diapositivas

Son cada una de las “páginas” de la presentación. Cada una puede tener títulos, imágenes o lo que necesites.

Tipos de virus en PowerPoint

No son comunes, pero existen macros o archivos maliciosos dentro de presentaciones que pueden dañar la compu si los abres.

Qué es la configuración de animaciones (entrada, salida, énfasis)

Las animaciones controlan cómo aparecen los elementos en la diapositiva:

- **Entrada:** cómo entra un objeto (por ejemplo, desvanecer).
- **Salida:** cómo sale o desaparece.
- **Énfasis:** efectos para llamar la atención mientras ya está en la diapositiva.