



Instituto Nacional de Educación Diversificada

INED

Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa



Nombre: Diego José Alberto Castellanos Monterroso

ID: A1970

Grado: 4to. B

Maestro: Gustavo Blanco

Materia: Computación

Carrera: Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación En Mecánica Automotriz

ÍNDICE

Introducción.....	1
Principales funciones de Excel.....	2
SUMA()	2
MAX()	2
MIN()	2
PROMEDIO()	2
PROMEDIO.SI()	2
PROMEDIO.SI.CONJUNTO()	2
BUSCAR()	2
BUSCARV().....	3
BUSCARH()	3
HIPERVINCULO()	3
LIMPIAR().....	3
SI().....	3
SI + Y	3
SI + O.....	3
SI anidado	3
SI.ERROR().....	4
CONCATENAR() / &	4
CONTAR().....	4
CONTAR.SI()	4
CONTAR.SI.CONJUNTO()	4
HOY()	4
HORA()	4
DÍAS()	5
AÑO()	5
SI.FECHA() / DATEDIF().....	5
FECHA()	5
EXTRAER() / IZQUIERDA / DERECHA.....	5
ENCONTRAR().....	5
Conclusiones.....	6

Recomendaciones.....	7
Bibliografía	8

Introducción

Al comenzar a trabajar con Excel, muchos usuarios solo piensan en él como un simple espacio para ingresar números y hacer sumas. Sin embargo, con el tiempo se descubre que Excel es mucho más versátil. Este programa permite automatizar cálculos, organizar información, analizar datos y trabajar con fechas, textos y condiciones de manera eficiente.

El propósito de este análisis es mostrar, de forma clara y sencilla, para qué se utilizan algunas de las funciones más frecuentes en Excel. Desde funciones básicas como SUMA, PROMEDIO o MAX, hasta herramientas más avanzadas como SI, CONTAR.SI y BUSCARV, así como opciones que ayudan a gestionar y filtrar información sin complicaciones.

Principales funciones de Excel

SUMA()

Permite sumar automáticamente varios valores de un rango.

Ejemplo:

=SUMA(A1:A5).

MAX()

Encuentra el valor más alto dentro de un conjunto de celdas.

Ejemplo:

=MAX(A1:B10)

MIN()

Devuelve el número más bajo dentro de un rango de celdas.

Ejemplo:

=MIN(A1:A10)

PROMEDIO()

Calcula el promedio aritmético de un grupo de números.

Ejemplo:

=PROMEDIO(A1:A6)

PROMEDIO.SI()

Calcula el promedio de los valores que cumplen con un criterio específico.

Ejemplo:

=PROMEDIO.SI(A1:A10, ">18")

PROMEDIO.SI.CONJUNTO()

Permite calcular el promedio considerando varias condiciones al mismo tiempo.

Ejemplo:

=PROMEDIO.SI.CONJUNTO(B1:B20, A1:A20, "Mujer", C1:C20, ">18")

BUSCAR()

Localiza un valor dentro de una columna o fila y devuelve un dato relacionado.

Ejemplo:

=BUSCAR("Lápiz", A1:A10, B1:B10)

BUSCARV()

Busca un valor en la primera columna de una tabla y regresa un valor de la misma fila.

Ejemplo:

=BUSCARV("001", A2:D20, 3, FALSO)

BUSCARH()

Funciona igual que BUSCARV, pero en sentido horizontal.

Ejemplo:

=BUSCARH("Enero", A1:H2, 2, FALSO)

HIPERVINCULO()

Crea un enlace que puede llevar a otra hoja, archivo o página web.

Ejemplo:

=HIPERVINCULO("https://google.com", "Ir a Google")

LIMPIAR()

Elimina caracteres invisibles o símbolos extraños de una celda.

Ejemplo:

=LIMPIAR(L1)

SI()

Evalúa una condición y devuelve un resultado si se cumple y otro si no.

Ejemplo:

=SI(A1>=18, "MAYOR", "MENOR")

SI + Y

Se cumple solo si todas las condiciones son verdaderas.

Ejemplo:

=SI(Y(A1>=60, B1>=60), "APROBADO", "REPROBADO")

SI + O

Se cumple si al menos una de las condiciones es verdadera.

Ejemplo:

=SI(O(A1="Rojo", A1="Azul"), "Color permitido", "No permitido")

SI anidado

Permite combinar varios SI para manejar múltiples resultados posibles.

Ejemplo:

=SI(A1>=100,"Excelente", SI(A1>=90,"Bueno", "MALO"))

SI.ERROR()

Evita mostrar errores y permite reemplazarlos con un mensaje personalizado.

Ejemplo:

=SI.ERROR(A1/B1, "No")

CONCATENAR() / &

Une diferentes textos o valores en una sola celda.

Ejemplo:

=CONCATENAR(A1, " ", B1)

CONTAR()

Cuenta cuántas celdas contienen números dentro de un rango.

Ejemplo:

=CONTAR(A1:A10)

CONTAR.SI()

Cuenta cuántas celdas cumplen una condición específica.

Ejemplo:

=CONTAR.SI(A1:A20, "BUENO")

CONTAR.SI.CONJUNTO()

Cuenta cuántas celdas cumplen varias condiciones al mismo tiempo.

Ejemplo:

=CONTAR.SI.CONJUNTO(A1:A20,"Mujer",B1:B20,">18")

HOY()

Muestra la fecha actual.

Ejemplo:

=HOY()

HORA()

Extrae la hora de un dato que contiene fecha y hora.

Ejemplo:
=HORA("12/05/2025 14:35")
Resultado: 14

DÍAS()
Calcula el número de días entre dos fechas.

Ejemplo:
=DÍAS("2025-12-31", "2025-01-01")

AÑO()
Obtiene el año de una fecha determinada.

Ejemplo:
=AÑO(A1)

SI.FECHA() / DATEDIF()
Calcula la diferencia entre fechas en días, meses o años.

Ejemplo:
=SI.FECHA(A1, B1, "m")

FECHA()
Genera una fecha a partir del año, mes y día.

Ejemplo:
=FECHA(2025, 11, 24)

EXTRAER() / IZQUIERDA / DERECHA
Permite tomar una cantidad específica de caracteres de un texto.

Ejemplo:
=EXTRAER("Computadora", 2, 5)
Resultado: "mputa"

ENCONTRAR()
Determina la posición de un texto dentro de otro.

Ejemplo:
=ENCONTRAR("a", "Manzana")
Resultado: 2

Conclusiones

Excel no solo sirve para operaciones matemáticas; es fundamental para organizar, analizar y automatizar datos. Funciones como SUMA, PROMEDIO, MAX y MIN permiten hacer cálculos rápidos sin riesgo de errores manuales. Las funciones condicionales (SI, CONTAR.SI, PROMEDIO.SI, etc.) ayudan a tomar decisiones automáticas según ciertos criterios. Las herramientas de búsqueda (BUSCARV, BUSCARH, BUSCAR) facilitan relacionar tablas y encontrar información sin revisar fila por fila. Las funciones de texto (CONCATENAR, EXTRAER, ENCONTRAR) son útiles para manipular y limpiar datos. Las funciones de fecha (HOY, FECHA, DÍAS, SI.FECHA) simplifican comparaciones de tiempo y cálculo de intervalos. Combinadas, estas funciones convierten a Excel en una herramienta potente para análisis y organización de datos.

Recomendaciones

1. Aprender Excel resulta más fácil cuando se aplican funciones con ejemplos que tengan sentido
2. Dividir operaciones complejas en pasos suele ser más efectivo que escribir fórmulas largas de una sola vez.
3. Microsoft actualiza regularmente sus funciones; su guía oficial es siempre confiable.
4. Experimentar con funciones puede producir resultados muy distintos y valiosos.

Bibliografía

- SUMA: <https://support.microsoft.com/es-es/office/suma>
- PROMEDIO: <https://support.microsoft.com/es-es/office/promedio>
- MAX / MIN: <https://support.microsoft.com/es-es/office/max> y <https://support.microsoft.com/es-es/office/min>
- SI: <https://support.microsoft.com/es-es/office/función-si>
- SI.ERROR: <https://support.microsoft.com/es-es/office/si-error>
- CONTAR.SI: <https://support.microsoft.com/es-es/office/contar-si>
- CONTAR.SI.CONJUNTO: <https://support.microsoft.com/es-es/office/contar-si-conjunto>
- PROMEDIO.SI / PROMEDIO.SI.CONJUNTO: <https://support.microsoft.com/es-es/office/promedio-si> y <https://support.microsoft.com/es-es/office/promedio-si-conjunto>
- BUSCAR: <https://support.microsoft.com/es-es/office/buscar>
- BUSCARV: <https://support.microsoft.com/es-es/office/buscarv>
- BUSCARH: <https://support.microsoft.com/es-es/office/buscarh>
- CONCATENAR / CONCAT: <https://support.microsoft.com/es-es/office/concat>
- EXTRAER: <https://support.microsoft.com/es-es/office/extracción-de-texto>
- ENCONTRAR: <https://support.microsoft.com/es-es/office/encontrar>
- HOY: <https://support.microsoft.com/es-es/office/hoy>
- FECHA: <https://support.microsoft.com/es-es/office/fecha>
- DÍAS: <https://support.microsoft.com/es-es/office/días>
- AÑO: <https://support.microsoft.com/es-es/office/año>