

## **RESUMEN DE LAS CUATRO UNIDADES**

### **PRIMERA UNIDAD**

En esta unidad básicamente vimos lo más básico de la compu.

#### **Partes de la computadora:**

La compu está formada por cosas que podemos ver y tocar (hardware), como el monitor, teclado, mouse, CPU, bocinas, etc. Y por cosas que NO vemos (software), como los programas, juegos y apps. Cada parte sirve para algo: el monitor te muestra todo, el teclado sirve para escribir, el mouse para mover y seleccionar, y el CPU es como el “cerebro” que controla todo.

#### **Tipos de hackers:**

Hay hackers buenos y malos.

Los buenos (white hat) ayudan a proteger la seguridad.

Los malos (black hat) roban información o dañan computadoras.

Los grises (grey hat) hacen cosas buenas y malas dependiendo del caso.

#### **Tecclas importantes:**

ALT: sirve para atajos y funciones especiales.

CTRL + T: abre una pestaña nueva (en el navegador).

CTRL + V: pega lo que copiaste.

CTRL + Z: deshace lo último que hiciste.

En resumen, sirven para trabajar más rápido.

#### **¿Qué es Word?**

Word es un programa para escribir, editar y acomodar textos. Aquí se hacen tareas, cartas, cuadros, imágenes y más. Es como un cuaderno digital.

### **SEGUNDO BIMESTRE**

En este vimos cosas más visuales y herramientas nuevas.

#### **SmartArt:**

Son dibujitos o gráficos ya listos que te ayudan a organizar ideas, listas o procesos de manera bonita. Solo los eliges y editas.

### **¿Qué es LaTeX?**

Es un sistema especial para escribir documentos más técnicos, como libros, tareas de matemáticas, tesis, etc. Sirve porque acomoda todo de manera más profesional.

### **WordPerfect:**

Es otro programa parecido a Word, solo que más antiguo. Antes la gente lo usaba mucho para escribir documentos.

### **NotePad++:**

Es como el bloc de notas, pero mejorado. Sirve para escribir códigos o textos de forma simple y ordenada.

### **10 iconos del menú inicio de Word:**

Cosas como: Nuevo, Abrir, Guardar, Guardar como, Imprimir, Compartir, Cuenta, Opciones, Cerrar, etc.

Son accesos para manejar tus archivos y configuraciones.

## **TERCERA UNIDAD**

Aquí ya entramos más a Excel.

### **¿Qué es Excel?**

Un programa de hojas de cálculo donde usas tablas, números, fórmulas y gráficos. Es como una calculadora gigante mezclada con tablas.

### **¿Qué es SUMA?**

Una fórmula para sumar rápido: =SUMA(...).

### **MÁXIMO:**

Fórmula para encontrar el número más grande de un grupo.

### **MÍNIMO:**

Encuentra el número más pequeño.

### **BUSCARH:**

Es una fórmula para buscar datos en una tabla horizontalmente.

Combinación de correspondencia (en Excel y Word):

Es cuando Word se conecta con Excel para crear muchas cartas o documentos iguales, pero con nombres diferentes. O sea: un solo documento que se personaliza para varias personas.

## **CUARTA UNIDAD**

Aquí vimos PowerPoint.

### **¿Qué es PowerPoint?**

Un programa para hacer presentaciones con diapositivas. Puedes meter texto, imágenes, animaciones y videos.

### **¿Qué es el panel de selección?**

Es una lista donde se ven todos los objetos que tienes en una diapositiva, para ordenarlos, ocultarlos o acomodarlos.

### **¿Qué son diapositivas?**

Son las “páginas” de la presentación. Cada una puede tener información diferente.

### **Tipos de virus en PowerPoint:**

Archivos infectados que se esconden en presentaciones o macros. Pueden dañar la compu, corromper archivos o duplicarse.

Configuración de animaciones (entrada, salida, énfasis):

Entrada: cómo aparece un objeto.

Salida: cómo desaparece.

Énfasis: efectos que suceden mientras el objeto está en pantalla para llamar la atención.