

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION DIVERSIFICADA INED

STA CRUZ NARANJO SANTA ROSA GUATEMALA

NOMBRE: FRANCISCO EMANUEL RAMIREZ BETANCOURT

ID:A2331

CARRERA: 4TO MECANICA

## Contenido

Suma.....	3
Máximo .....	5
MINIMO.....	6
promedio.....	7
Promedio SI .....	8
PROMEDIO.SI COM .....	9
BUSCAR.....	10
BUSCARV .....	11
BUSCAR H .....	12
hipervínculo.....	13
Llmpiar si .....	14
Limpiar si .....	15
"Si y" .....	16
SI ERROR.....	19
concatenar.....	20
contar .....	21
CONTAR.SI,COM.....	22
HOY.....	24
"DIAS.....	25
año.....	26
FECHA.....	28

## Suma

es la [operación matemática](#) de composición que consiste en combinar o añadir dos números o más de la misma especie para obtener una cantidad final o total. La suma también ilustra el proceso de juntar dos colecciones de objetos con el fin de obtener una sola colección. Por otro lado, la acción repetitiva de sumar [uno](#), es la forma más básica de contar.

La adición (normalmente representada por el [símbolo más](#),  $+$ ) es una de las cuatro operaciones aritméticas básicas, siendo las otras tres la resta, multiplicación y división.

En términos más formales, la suma es una operación [aritmética](#) definida sobre conjuntos de números ([naturales](#), [enteros](#), [racionales](#), [irracionales](#), [reales](#) y [complejos](#)), y también sobre estructuras asociadas a ellos, como [espacios vectoriales](#) con vectores cuyas componentes sean estos números o [funciones](#) que tengan su [imagen](#) en ellos. También se suman matrices.

En el [álgebra moderna](#) se utiliza el nombre *suma* y su [símbolo "+"](#) para representar la [operación](#) formal de un [anillo](#) que dota al anillo de estructura de [grupo abeliano](#), o la operación de un [módulo](#) que dota al módulo de estructura de [grupo abeliano](#). También se utiliza a veces en [teoría de grupos](#) para representar la operación que dota a un conjunto de estructura de [grupo](#). En estos casos se trata de una denominación puramente simbólica, sin que necesariamente coincida esta operación con la suma habitual en números, funciones, vectores, etc.

## Máximo

" puede referirse a una de varias cosas, como el adjetivo que significa "el más alto o

grande"

, un producto de software de IBM llamado IBM Maximo Application Suite para la gestión de activos, una organización de estudios en el extranjero en Guatemala llamada Maximo Nivel, o una tarjeta digital de Perú llamada Máximo. También puede ser el nombre de un luchador profesional

o el título de un videojuego.

Máximo (adjetivo): La mayor cantidad o valor alcanzable.

IBM Maximo Application Suite: Una solución de software para la gestión de activos,

infraestructura y mantenimiento que utiliza IA y análisis avanzados.

Maximo Nivel: Una organización de estudios en el extranjero con programas de certificación

TEFL, inmersión en español y año sabático en Guatemala.

Máximo (tarjeta digital): Una tarjeta digital ofrecida en Perú con servicios 100% digitales y

## MINIMO

atención al cliente 24/7, según este sitio

El término "mínimo" se refiere a la cantidad más pequeña o inferior posible, ya sea en tamaño, cantidad o calidad. En Guatemala, "mínimo" también se usa para referirse al salario mínimo establecido por ley para un sector laboral específico.

- **Significado general:**

Se refiere a lo más pequeño.

- **Ejemplo:** El valor mínimo de la función es

55

5

- **Salario mínimo en Guatemala (2025):**

El salario mínimo para 2025 se divide según el sector económico y la circunscripción económica (región).

- **No agrícolas:** Q3,723.05 mensuales en el departamento de Guatemala y Q3,550.60 en otros departamentos.
- **Agrícolas:** Q3,593.55 mensuales en el departamento de Guatemala y Q3,436.86 en otros departamentos.
- **Maquila y exportadoras:** Q3,278.59 mensuales en el departamento de Guatemala y Q2,921.90 en otros departamentos

## promedio

es un solo número tomado como representante de una lista de números. Se utilizan diferentes conceptos de promedio en diferentes contextos. A menudo, "promedio" se refiere a la [media aritmética](#), la suma de los números dividida por cuántos números se promedian. En [estadística](#), la [media](#), la [mediana](#) y la [moda](#) se conocen como [medidas de tendencia central](#), y en el uso coloquial cualquiera de estos podría llamarse un **valor promedio**. La mayoría de nosotros entendemos la palabra "promedio" porque el uso diario generalmente se refiere a números o grupos que tiene promedio es un solo número tomado como representante de una lista de números. Se utilizan diferentes conceptos de promedio en diferentes contextos. A menudo, "promedio" se refiere a la media aritmética, la suma de los números dividida por cuántos números se promedian. En estadística, la media, la mediana y la moda se conocen como medidas de tendencia central, y en el uso coloquial cualquiera de estos podría llamarse un valor promedio. La mayoría de nosotros entendemos la palabra "promedio" porque el uso diario generalmente se refiere a números o grupos que tienen una distribución normal o curva en campana, por ejemplo, las alturas de las personas o sus mediciones de presión arterial. Sin embargo, si la distribución de esos números no es normal, entonces lo que generalmente consideramos "promedio" estará sesgado. Los ejemplos incluyen el número de dedos: a algunas personas les faltan dedos, muy raramente las personas tienen extra, y casi nunca más que uno extra, lo que lleva a una situación en la que el número promedio real de dedos (más de 9 pero menos de 10) no es una información particularmente útil. En una [distribución normal](#) o [curva en campana](#), por ejemplo, las alturas de las personas o sus mediciones de presión arterial. Sin embargo, si la distribución de esos números no es normal, entonces lo que generalmente consideramos "promedio" estará sesgado. Los ejemplos incluyen el número de dedos: a algunas personas les faltan dedos, muy raramente las personas tienen extra, y casi nunca más que uno extra, lo que lleva a una situación en la que el número promedio real de dedos (más de 9 pero menos de 10) no es una información particularmente útil.

## Promedio SI

" se refiere a la función

**PROMEDIO.SI** en hojas de cálculo como Excel y Google Sheets, que calcula el promedio de las celdas en un rango que cumplen con un criterio específico. Esta función es útil para obtener la media de datos filtrados sin tener que eliminar manualmente los valores no deseados.

Cómo funciona

- **Función:** La fórmula básica es =PROMEDIO.SI(rango; criterio; [rango\_promedio]).
- **Rango:** Es el conjunto de celdas que se van a evaluar según el criterio.
- **Criterio:** Es la condición que deben cumplir las celdas del rango para ser incluidas en el cálculo. Puede ser un número, una expresión (como ">100") o texto.
- **Rango\_promedio:** Es el rango de celdas cuyo promedio se va a calcular realmente. Si se omite, se utiliza el mismo rango que se evalúa.

Ejemplo

- Para calcular el promedio de ventas que superan los

\$100\$ 100

\$100

, la fórmula podría ser: =PROMEDIO.SI(B2:B10; ">100"; B2:B10).

- Si se quiere promediar los ingresos de las sucursales con egresos menores a

\$40,000\$ 40 comma 000

\$40,000

, la fórmula sería: =PROMEDIO.SI(D2:D13; "<40000"; C2:C13). En este caso, el criterio se aplica a la columna D, pero el promedio se calcula sobre los valores de la columna C.

## PROMEDIO.SI COM

Calcular el promedio de un rango de celdas que cumplen con un criterio específico y único. Se puede utilizar con números, texto o expresiones como criterio. Si necesitas promediar basándote en **múltiples criterios**, debes usar la función [PROMEDIO.SI.CONJUNTO](#).

You can watch this video to learn how to use the AVERAGE.IF function in Excel:

1m

---

[Rolando R](#)

[YouTube • 23/02/2023](#)

### Cómo usar PROMEDIO.SI

- **Sintaxis básica:** PROMEDIO.SI(rango; criterio; [rango\_promedio])
- **Rango:** Es el conjunto de celdas que contiene los criterios (ej. la columna de nombres o fechas).
- **Criterio:** Es la condición que las celdas del rango deben cumplir para ser incluidas (ej. ">100", "Completo", "2023").
- **[Rango\_promedio]:** Es opcional y representa las celdas que se van a promediar. Si se omite, el rango se usa para promediar también.
- 

### Ejemplo

- **Objetivo:** Calcular el promedio de ventas solo para el producto "Laptop".
- **Función:** =PROMEDIO.SI(A2:A10; "Laptop"; B2:B10)
- **Explicación:** Se busca el criterio "Laptop" en el rango de la columna A (A2:A10) y se promedian los valores correspondientes en la columna B (B2:B10).

## BUSCAR

¶ o necesario para conseguir algo. Usado también como pronominal.

"Busca trabajo."

¶ 3.

*verbo transitivo*

Dicho de una persona: Hacer lo necesario para que ocurra algo. Usado también como pronominal.

"Tú te lo has buscado."

¶ 4.

*verbo transitivo*

Ir por alguien o recogerlo para llevarlo o acompañarlo a alguna parte.

"Fueron a buscarla a su casa."

¶ 5.

*verbo transitivo*

germanía

Ver definición

1.

2. 6.

*verbo intransitivo*

Venezuela

Dirigirse hacia un lugar.

"Buscaron hacia Caracas."

## BUSCARV

- **valor\_búsqueda:** El valor que quieras encontrar.
- **rango\_búsqueda:** La tabla o rango de celdas donde se realizará la búsqueda. La columna con el valor\_búsqueda debe ser la primera columna de este rango.
- **indicador\_columnas:** El número de la columna dentro del rango\_búsqueda que contiene el valor que deseas obtener como resultado. Por ejemplo, la columna 1 es la primera, la 2 es la segunda, y así sucesivamente.
- **[rango\_coincidencia]:** Un valor lógico opcional:
  - FALSO (o 0): Busca una coincidencia exacta. Es el método más recomendado para evitar errores.
  - VERDADERO (o 1 o se puede omitir): Busca una coincidencia aproximada, lo que requiere que la primera columna del rango\_búsqueda esté ordenada de forma ascendente.

## BUSCAR H

Busca un valor en la fila superior de una tabla o una matriz de valores y devuelve un valor en la misma columna de una fila especificada en la tabla o matriz. Use BUSCARH cuando los valores de comparación se encuentren en una fila en la parte superior de una tabla de datos y desee encontrar información que se halle dentro de un número especificado de filas. Use BUSCARV cuando los valores de comparación se encuentren en una columna a la izquierda de los datos que desea encontrar.

La H de BUSCARH significa "Horizontal".

[hipervínculo](#) en Excel es un

enlace que te lleva a otra ubicación dentro del mismo libro, a una hoja diferente, a un documento externo o a una página web, y se puede crear de dos maneras: usando el comando "Insertar" > "Hipervínculo" o mediante la función =HIPERVINCULO(). Ambas opciones te permiten crear accesos directos interactivos.

[Llamar si](#) wikipedia" se refiere a la

**acción de mejorar o corregir artículos en Wikipedia**, que se puede hacer de varias maneras. Las opciones incluyen

**Limpiar si** wikipedia" se refiere a la **acción de mejorar o corregir artículos en Wikipedia**, que se puede hacer de varias maneras. Las opciones incluyen:

- **Mejorar artículos:** Los usuarios pueden editar artículos para corregir información, mejorar el estilo o añadir fuentes.
- **Limpiar (categoría de Wikipedia):** Si un artículo necesita trabajo, se puede marcar con la plantilla {{!}} {{!}} que indica a los editores que hay una lista central de limpieza para ese artículo en [Wikipedia:Proceso de limpieza](#).
- **Borrar artículos:** Si un artículo no cumple con los criterios de Wikipedia, se puede proponer para ser borrado mediante un proceso de borrado rápido, propuesta de borrado o consulta de borrado.
- **Limpiar la caché de la página:** Si al editar un artículo este no se actualiza correctamente, puedes limpiar la caché de la página para ver los cambios. Esto se puede hacer en el menú de la izquierda o activando un gadget en las preferencias de tu cuenta.
- 
- :
- **Mejorar artículos:** Los usuarios pueden editar artículos para corregir información, mejorar el estilo o añadir fuentes.
- **Limpiar (categoría de Wikipedia):** Si un artículo necesita trabajo, se puede marcar con la plantilla {{!}} {{!}} que indica a los editores que hay una lista central de limpieza para ese artículo en [Wikipedia:Proceso de limpieza](#).
- **Borrar artículos:** Si un artículo no cumple con los criterios de Wikipedia, se puede proponer para ser borrado mediante un proceso de borrado rápido, propuesta de borrado o consulta de borrado.
- **Limpiar la caché de la página:** Si al editar un artículo este no se actualiza correctamente, puedes limpiar la caché de la página para ver los cambios. Esto se puede hacer en el menú de la izquierda o activando un gadget en las preferencias de tu cuenta.
-

"**Si y**" se refiere principalmente a la combinación de las funciones lógicas

SI y Y en programas de hoja de cálculo como Excel, la cual se utiliza para comprobar si múltiples condiciones se cumplen simultáneamente. Otra interpretación es como la conjunción copulativa "y" en español, que se usa para unir palabras o cláusulas. También puede referirse al uso de la palabra "sí" como respuesta afirmativa, explica [QuillBot](#).

En Excel (Función SI-Y)

- La función Y se anida dentro de la función SI para evaluar varios criterios a la vez.
- Para que el resultado sea VERDADERO, *todas* las condiciones dentro de la función Y deben ser verdaderas.
- Si al menos una de las condiciones es FALSO, el resultado de la función Y será FALSO, y la función SI devolverá el resultado especificado para ese caso (que normalmente es un mensaje de "falso").
- **Ejemplo:** =SI(Y(A2>10; B2="Ventas"); "Cumple"; "No Cumple") comprobará si el valor de la celda A2 es mayor que 10 Y si el valor de la celda B2 es "Ventas". Solo si ambas condiciones son verdaderas, devolverá "Cumple".
- 

Como conjunción ("y")

- En el idioma español, la "y" es una conjunción copulativa que une elementos afirmativamente.
- **Ejemplo:** "El sol **y** la luna brillan en el cielo

La expresión "**SI O**" puede referirse a dos conceptos distintos:

la combinación de las funciones lógicas **SI y O en Excel** para evaluar múltiples condiciones, o la diferencia entre los monosílabos "sí" (con tilde) y "si" (sin tilde) en la ortografía.

#### Combinación SI O en Excel

- **Función combinada:** Utilizar `SI(O(...))` en Excel permite comprobar si al menos una de varias condiciones es verdadera.
- **Lógica:** Si cualquiera de las condiciones dentro de la función `O` se cumple, el resultado general de la función será verdadero, y la función `SI` ejecutará la acción para el valor si es verdadero.
- **Ejemplo:** `SI(O(A1>400000; B1="oro"); "Descuento"; "Sin descuento")` daría "Descuento" si el cliente gasta más de \$400,000 o si es de tipo "oro".
-

- Un "**si anidado**" es una estructura de programación que coloca una sentencia
- IF (o función SI en Excel) dentro de otra. Esto permite evaluar múltiples condiciones de manera secuencial para tomar decisiones más complejas en lugar de solo dos resultados posibles (verdadero o falso).

**SI.ERROR** La función `SI.ERROR` en programas como Excel y Google Sheets evalúa una fórmula y devuelve un resultado especificado si la fórmula resulta en un error. En caso contrario, devuelve el resultado de la fórmula. Se utiliza para reemplazar mensajes de error predeterminados (como `#DIV/0!`, `#N/A`, `#VALOR!`, etc.) por un valor o texto personalizado, lo que hace que las hojas de cálculo sean más claras y ordenadas.

Cómo usar la función

La sintaxis básica es: `SI.ERROR(valor, valor_si_error)`.

- `valor`: El valor o la fórmula que se evaluará.
- `valor_si_error`: El valor que se mostrará si la fórmula del `valor` devuelve un error.

## concatenar

en Excel, usa la función

CONCAT o el operador &. Selecciona la celda de destino, escribe =CONCAT( o = seguido del primer elemento, luego añade & o ; para separar los textos. Para añadir un espacio entre ellos, usa "".

- ② Selecciona la celda donde quieras el resultado.
- ② Escribe =CONCAT(.
- ② Selecciona las celdas que quieras combinar, separándolas con comas (,).
- ② Para añadir un espacio, incluye " " (un espacio entre comillas dobles) entre las celdas que se unen.
- ② Cierra el paréntesis y presiona

[contar](#) en Excel, puedes usar la función CONTAR para contar celdas con números, CONTARA para contar celdas no vacías, o CONTAR.SI para contar celdas que cumplan un criterio específico. Simplemente escribe =CONTAR(A1:A20) o la función que necesites en una celda y selecciona el rango deseado.

#### Funciones básicas de conteo

- [=CONTAR\(rango\):](#)

Cuenta el número de celdas en un rango que contienen números (incluyendo fechas).

- **Ejemplo:** =CONTAR(A1:A20) contará las celdas dentro del rango A1 hasta A20 que tengan valores numéricos.
- [?](#)

#### [? =CONTARA\(rango\):](#)

Cuenta el número de celdas en un rango que no están vacías, sin importar si contienen números, texto o cualquier otro valor.

- **Ejemplo:** =CONTARA(A1:A20) contará todas las celdas en el rango A1 hasta A20 que tengan cualquier contenido.

[CONTAR.SI.COM](#) es una herramienta de cálculo que cuenta celdas en un rango que cumplen con un criterio específico. Su sintaxis es =CONTAR.SI(rango; criterio) y es útil para automatizar conteos, ya sean de texto, números o fechas.

Un "conjunto" puede ser una

colección de objetos con características comunes, un grupo de músicos o deportistas, o un atuendo de ropa. En matemáticas, es una agrupación de elementos, como números, que se pueden definir por extensión (enumerando sus elementos) o por comprensión (describiendo su propiedad). También "conjunto" puede ser una

**HOY** Para obtener la fecha de hoy en Excel, usa la fórmula =HOY() en una celda; esta función es dinámica y se actualizará automáticamente con la fecha actual del sistema. También puedes usarla para cálculos, como calcular una edad, combinándola con la función AÑO().

Usar la función HOY()

- **Escribir la fórmula:** Escribe =HOY() en la celda deseada y presiona Enter.

¶ ¶ **Actualización automática:** La fecha se actualizará cada vez que se abra el libro de trabajo o se recalcule la hoja.

¶ ¶ **Insertar desde la cinta de opciones:**

1. Haz clic en la pestaña "Fórmulas".

¶ ¶ Haz clic en "Fecha y hora".

¶ ¶ Selecciona "HOY" de la lista y haz clic en "Aceptar".

**"DIAS"** es el plural de "día", un período de 24 horas que es el tiempo que tarda la Tierra en dar una vuelta completa sobre su eje

. Se utiliza para referirse a los días de la semana, un mes o un año. La palabra "días" debe escribirse con tilde en la "í" para romper el diptongo y que la acentuación recaiga en la penúltima sílaba, como en el ejemplo "Los días de la semana son siete".

Ejemplos de uso

- **Referencia a unidades de tiempo:** "Una semana tiene siete **días**".
- **En frases que indican duración:** "Pasamos varios **días** en la playa".
- **Como sustantivo de un período específico:** "En los **días** de lluvia, prefiero quedarme en casa".

año, año terrestre, año sideral, sidéreo o [año juliano](#) (símbolo: a)<sup>[1]</sup> se refiere al tiempo orbital del planeta [Tierra](#), es decir, al tiempo que tarda este planeta en dar una vuelta completa alrededor del [Sol](#). El término “año” también se usa para referirse al periodo orbital de cualquier [planeta](#) y, por extensión, se aplica a otros ciclos orbitales.<sup>[2]</sup>

Un [año natural](#) es una aproximación al número de días del [período orbital](#) de la Tierra, tal y como se expresa en un determinado [calendario](#). El [calendario gregoriano](#), o calendario moderno, presenta su año natural como un [año común](#) de 365 días o como un [año bisiesto](#) de 366 días, al igual que los [calendarios julianos](#); véase [abajo](#). Para el calendario gregoriano, la duración media del año civil (el año medio) a lo largo del ciclo bisiesto completo de 400 años es de 365.2425 días. La norma [ISO ISO 80000-3](#), Anexo C, admite el símbolo *a* (del latín *annus*) para representar un año de 365 o 366 días. En inglés se suelen utilizar las abreviaturas *y* y *yr*.

## a función SI.FECHA

calcula la diferencia entre dos fechas en días, meses o años. Aunque no aparece en la lista de funciones de Excel, se escribe directamente y utiliza tres argumentos: la fecha inicial, la fecha final y el formato de la unidad para mostrar el resultado ("Y" para años, "M" para meses, "D" para días).

**FECHA** Para extraer el mes y el año de una fecha en Excel, utiliza la función **TEXTO** con el formato deseado: `=TEXTO(celda; "mmmm-aaaa")` para obtener el nombre completo del mes y el año, o `=TEXTO(celda; "mmm-aaaa")` para el nombre abreviado. También puedes extraer solo el mes con `=TEXTO(celda; "m")` o solo el año con `=TEXTO(celda; "aaaa")`.

Opción 1: Usando la función **TEXTO**

Esta función convierte la fecha en texto

Para "encontrar" en Excel, puedes usar la combinación de teclas

Ctrl+F para una búsqueda manual o las funciones ENCONTRAR y HALLAR para realizar búsquedas basadas en fórmulas. La búsqueda manual (Ctrl+F) te permite encontrar y reemplazar texto y números rápidamente, mientras que la función ENCONTRAR devuelve la posición de una subcadena de texto y es sensible a mayúsculas y minúsculas. La función HALLAR es similar a ENCONTRAR, pero no distingue entre mayúsculas y

## CONCLUSION

### Excel

es una potente herramienta de hoja de cálculo, esencial en el ámbito profesional para organizar, analizar y visualizar datos. Permite realizar desde cálculos básicos hasta análisis complejos, automatizar tareas y crear informes y gráficos, ofreciendo una gran flexibilidad. Su dominio es una habilidad clave que mejora la eficiencia y amplía las oportunidades laborales, siendo útil en diversas disciplinas, desde las finanzas hasta la educación.

**RECOMENDACIÓN** Organiza tus datos en formato de tabla con encabezados únicos, utiliza fórmulas para calcular y usa el formato condicional con precaución para evitar la lentitud. Para mejorar el rendimiento, convierte las fórmulas no deseadas en valores estáticos y considera deshabilitar animaciones de Office si la hoja de cálculo es lenta. **NDACIÓN**

## BIBLIOGRAFIA

[https://www.google.com/search?q=bibliograf%C3%ADa+de+excel&client=firefox-b-d&sca\\_esv=557825d3332113b7&ei=RoAoaZ2RHueKwbkPioTk6Qo&oq=BIBLIOGRAFIA+DE+EXCELL&gs\\_lp=Egxnd3Mtd2I6LXNlcnAiFkJJQkxJT0dSQUZJQSBERSBFWENFTewqAggAMgcQABiABBgNMggQABgIGA0YHjIIeAYgAQYogQyCBAAGIAEGKIEMggQABiABBiiBEjplAFQ1AtYz4YBcAZ4AZABAJgBmQGgAdIQqgEEMjMuMrgBACgBAPgBAZgCH6AC\\_xKoAgrCAiAQABiABBi0AhjUAxjlAhjnBhi3AxikBRjqAhiKA9gBAClCCBAuGIAEGLEDwgIOEC4YgAQYsQMY0QMYxwHCAGgQABiABBixA8ICCxAuGIAEGLEDGIMBwgIFEAAYgATCAg4QABiABBixAxiDARIKBcICChAAGIAEGEMYigXCAgsQABiABBixAxiDAcICCxAuGIAE GMcBGK8BwgILEC4YgAQYsQMY1ALCAgsQABiABBixAxjJA8ICCxAAGIAEGJIDGloFwgIIeAYgAQYkgP CAgUQLhiABMICBxAAGIAEGArCAgkQABiABBgKGAvCAgkQLhiABBgKGAvCAgYQABgWGB6YAwjiAwUSATEgQPEFqMIqK6mh3nC6BgQIARgHkgcEMjUuNqAHquYBsgcEMTkuNrgH3BLCBwkxLjluMTguMTDIB8gB&sclient=gws-wiz-serp](https://www.google.com/search?q=bibliograf%C3%ADa+de+excel&client=firefox-b-d&sca_esv=557825d3332113b7&ei=RoAoaZ2RHueKwbkPioTk6Qo&oq=BIBLIOGRAFIA+DE+EXCELL&gs_lp=Egxnd3Mtd2I6LXNlcnAiFkJJQkxJT0dSQUZJQSBERSBFWENFTewqAggAMgcQABiABBgNMggQABgIGA0YHjIIeAYgAQYogQyCBAAGIAEGKIEMggQABiABBiiBEjplAFQ1AtYz4YBcAZ4AZABAJgBmQGgAdIQqgEEMjMuMrgBACgBAPgBAZgCH6AC_xKoAgrCAiAQABiABBi0AhjUAxjlAhjnBhi3AxikBRjqAhiKA9gBAClCCBAuGIAEGLEDwgIOEC4YgAQYsQMY0QMYxwHCAGgQABiABBixA8ICCxAuGIAEGLEDGIMBwgIFEAAYgATCAg4QABiABBixAxiDARIKBcICChAAGIAEGEMYigXCAgsQABiABBixAxiDAcICCxAuGIAE GMcBGK8BwgILEC4YgAQYsQMY1ALCAgsQABiABBixAxjJA8ICCxAAGIAEGJIDGloFwgIIeAYgAQYkgP CAgUQLhiABMICBxAAGIAEGArCAgkQABiABBgKGAvCAgkQLhiABBgKGAvCAgYQABgWGB6YAwjiAwUSATEgQPEFqMIqK6mh3nC6BgQIARgHkgcEMjUuNqAHquYBsgcEMTkuNrgH3BLCBwkxLjluMTguMTDIB8gB&sclient=gws-wiz-serp)