



**Instituto Nacional de Educacion Diversificada (INED)
Santa Cruz Naranjo Santa Rosa**

Alumno. Kevin Alejandro Mejia Vasquez

Grado. 4to.

**Carrera. Bachillerato en ciencias y letras con orientacion en
mecanica automotriz**

Resumen de los 4 bimestres

Materia. Computacion

Maestro. Gustavo Blanco

RESUMEN DE LOS 4 BIMESTRES

1er bimestre

En esta parte aprendimos lo esencial de cómo funciona una computadora.

Partes de la computadora:

La compu tiene elementos físicos como el teclado, el mouse, la pantalla y la torre, que son lo que tocamos. También tiene programas y sistemas que no se ven, pero que hacen que todo funcione. El CPU es el que manda, el monitor solo muestra lo que ocurre, y el teclado y el mouse sirven para darle órdenes.

Tipos de hackers:

Existen hackers que usan sus conocimientos para proteger sistemas (white hat), otros que los usan para hacer daño o robar información (black hat), y algunos que están en medio, que no siempre actúan bien ni mal (grey hat).

Teclas útiles:

ALT sirve para activar funciones extra.

CTRL + T abre una nueva pestaña.

CTRL + V pega lo copiado.

CTRL + Z revierte lo último que hiciste.

Básicamente te ayudan a trabajar más rápido.

¿Qué es Word?

Es un programa hecho para crear y editar documentos de texto, desde tareas hasta cartas o listas. Te deja cambiar letra, colores, imágenes y más.

2do Bimestre

Aquí vimos programas y herramientas más específicas.

SmartArt:

Son gráficos ya diseñados que te sirven para mostrar ideas en forma de diagramas, listas, jerarquías y más. Solo los eliges y los rellenas.

¿Qué es LaTeX?

Es una herramienta hecha para escribir documentos formales, sobre todo para matemáticas, informes o investigaciones. Todo queda ordenado automáticamente.

WordPerfect:

Es un procesador de texto más viejo que Word, pero antes era muy usado para documentos.

Notepad++:

Un editor de texto sencillo, pero con funciones avanzadas para escribir código o texto organizado.

Iconos del menú inicio de Word:

Ahí aparecen cosas como crear documento nuevo, abrir archivos, guardar, imprimir, opciones, configuración de cuenta, etc.

3er bimestre

En esta nos metimos a trabajar con Excel.

¿Qué es Excel?

Una hoja de cálculo donde puedes trabajar con números, listas y fórmulas. Es útil para llevar registros, hacer cálculos o gráficos.

SUMA:

Es una función que agrega varios valores automáticamente.

MÁXIMO:

Encuentra el mayor número de un conjunto.

MÍNIMO:

Identifica el número más pequeño.

BUSCARH:

Una función que busca datos en una tabla, pero hacia los lados (horizontal).

Combinación de correspondencia (Excel + Word):

Es una función donde Word toma datos de Excel para generar documentos personalizados, como si hicieras muchas cartas con nombres diferentes sin escribirlas una por una.

4to Bimestre

Esta parte fue sobre presentaciones.

¿Qué es PowerPoint?

Un programa para crear presentaciones con texto, imágenes, efectos y animaciones.

Panel de selección:

Una herramienta donde puedes ver cada objeto de la diapositiva y ordenarlos, ocultarlos o moverlos con más control.

Diapositivas:

Son como las “páginas” individuales que forman toda la presentación.

Tipos de virus en PowerPoint:

Son archivos maliciosos que se pueden esconder dentro de presentaciones o macros y que pueden dañar tu equipo o archivos.

Animaciones (entrada, salida, énfasis):

Entrada: cómo aparece un elemento.

Salida: cómo se va.

Énfasis: efectos que se aplican mientras sigue visible, para llamar atención.