

Cronograma de Actividades – Práctica Supervisada

Desde el 01 de octubre hasta el 05 de noviembre de 2025

No he tenido ausencia ningún día y mi periodo de prácticas finaliza el 05 de noviembre del 2025

Fecha	Actividad Realizada
1 de Octubre de 2025	<ul style="list-style-type: none">• Repartí pastel y agua a los niños por la celebración del día del niño
2 de Octubre de 2025	<ul style="list-style-type: none">• Repartí pastel y sorpresas a los asociados
3 de Octubre de 2025	<ul style="list-style-type: none">• Ordenar boletas y sobres de cheques en el área de asociados y meterlos en una caja en bodega
6 de Octubre de 2025	<ul style="list-style-type: none">• Ordené unas boletas• Fui a sacar unas boletas a caja• Fui a dejar unos papeles a secretaria
7 de Octubre de 2025	<ul style="list-style-type: none">• Ordené unos papeles para crédito
8 de Octubre de 2025	<ul style="list-style-type: none">• Me llevaron a Ixhuatán a hacer una actividad• Hice panes

<p>9 de Octubre de 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Me llevaron a Ixhuatán a hacer una actividad con los niños de la escuela • Fuimos a Cuilapa
<p>10 de Octubre de 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Me llevaron nuevamente a Ixhuatán a un colegio a entregar diplomas
<p>13 de Octubre de 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recortar requisitos de crédito • Depositar
<p>14 de Octubre de 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se ordenó expedientes de crédito • colocarlo en folder con gancho • ordenarlo de mayor a menor
<p>15 de Octubre de 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fui a dejar papelería de desembolso de crédito a secretaría

16 de Octubre de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Fui a traerle café, hojas y sobres a secretaría
17 de Octubre de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Le puse hojas a la impresora • romper papelería que ya no se utilizaba
20 de Octubre de 2025	No asistí por feriado
21 de Octubre de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Fui a aplicar boletas a área de caja
22 de Octubre de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Fui a traerle pan • ordenar desembolso de crédito
23 de Octubre de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Fui a aplicar boletas • asencillar dinero a área de caja

24 de Octubre de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Le puse hojas a la impresora • me mandó a la farmacia • aplicar boletas
27 de Octubre de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Fui a aplicar boletas • bajar expedientes para seguro a secretaría
28 de Octubre de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Coloqué hojas a la impresora • ordena expedientes de desembolso
29 de Octubre de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Aplique boletas de pago • lleve expedientes para desembolso
30 de Octubre de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Ayude a verificar si los expedientes estaban bien escaneados • aplique boletas al área de caja
31 de Octubre de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar boletas al área de caja
3 de noviembre de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Aplique boletas • baje expedientes para seguros a secretaría
4 de noviembre de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Coloqué hojas a la impresora • Depositar
5 de noviembre de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Aplique boletas • baje expedientes para seguros a secretaría

